

关于做好 2024 年上半年全省自学考试 免考课程申报及审核工作的通知

2024 年上半年全省自学考试免考课程审核工作即将开始，为确保自学考试免考课程的申报及审核工作有序进行，现将有关事项通知如下：

一、申报时间

4 月 15 日—4 月 17 日，上午 8：30—11：30、下午 14：30—16：30。

二、申报对象

凡申请免考的考生，依据准考证号码前四位数（号段）到所属的申报点（初审单位）进行免考课程申报。我校所属号段：0112、0127、0141、0193、0195、0196、0198、0199、2702，详见《江西省自学考试免考申报点（初审单位）联络表》（附件 1）。号段未在我校的考生，可到任意县（市、区）教育考试中心（招考办）（含设在高校的申报点）办理申报手续。

三、申报地址

江西财经大学继续教育学院办公楼三楼学历部 312 室（江西省南昌市青山南路 596 号）。

四、申报材料

1. 抵免部分证书类课程

（1）00015 英语（二）：需提供全国大学英语四、六级合格证书或笔试成绩报告单（425 分及以上）；全国英语等级考试（PETS）三级（及以上）合格证书或笔试成绩通知单（成绩大于或等于满分 60%）。

（2）00012 英语（一）：需提供全国大学英语四、六级合格证书或笔试成绩报告单（425 分及以上）；全国英语等级考试（PETS）二级（及以上）

合格证书或笔试成绩通知单（成绩大于或等于满分 60%）。

(3) 00051 管理系统中计算机应用、00052 管理系统中计算机应用（实践）：需提供全国计算机等级考试（NCRE）二级（及以上）证书复印件或全国计算机应用水平考试（NIT）《管理系统中信息技术的应用》模块的合格证书。

(4) 00018 计算机应用基础、00019 计算机应用基础（实践）：需提供全国计算机等级考试（NCRE）一级（及以上）证书复印件或全国计算机应用水平考试（NIT）《计算机应用基础》模块的合格证书。

2. 抵免 03708 中国近现代史纲要、03709 马克思主义基本原理概论

自 2023 年下半年起，03708 中国近现代史纲要、03709 马克思主义基本原理概论两门课程由考生自行网上提交免考申请。具体操作流程见《江西省 2024 年上半年自学考试部分免考课程网上申请流程演示》（附件 2）。

3. 抵免其他课程

申报相互抵免的课程，要求名称一致、学分等于或高于被免试课程，并在专业培养目标中地位作用及要求掌握的程度一致的理论课程，考查课、选修课、附修课、非学历教育的培训、进修课程及实践性环节考核课程不能申报免考。

(1) 国家承认学历的毕业证书原件及复印件和《教育部学历证书电子注册备案表》（验证有效期至 2024 年 6 月 30 日）或高等教育学历认证报告各 1 份。

(2) 学籍表复印件。表上由毕业院校教务处加盖公章，复印件必须完整体现考生姓名、学校、课程成绩、学分或学时等，内容不完整、更改或学校教务处未盖公章的不予受理。如：免考英语（一）所提供的学籍表中

该科不少于 216 学时（不少于 12 学分）；英语（二）课程，所提供的学籍表中该科不少于 252 学时（不少于 14 学分）。

所有证书原件审核后当场归还考生本人，具体事项请登录江西省教育考试院官网，进入“自学考试”栏目，查看常见问题。

五、申报费用

免考课程审核缴费每科 15 元。其中，03708 中国近现代史纲要和 03709 马克思主义基本原理概论两门课程，因试点网上申请，费用暂不收取。

六、注意事项

1. 考生必须在我省参加自学考试，取得 1 门以上（含 1 门）国家统一考试理论课程合格成绩的，方可申报课程免考。2024 年上半年报考的新考生不能申报课程免考。

2. 所有考生必须本人提出申请，不允许代办。申报前，考生需确保已刷过身份证。

3. 考生须按规定诚信申报，在规定时间内提交申报资料并完成缴费。

4. 各专业免考课程原则上不能超过全部课程的 50%。

5. 预计 6 月中旬公布审核结果。

附件：

1. 江西省自学考试免考申报点（初审单位）联络表

2. 江西省 2024 年上半年自学考试部分免考课程网上申请流程演示

江西财经大学继续教育学院

2024 年 4 月 11 日